

# **ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**Nº 11/2013**

**Fecha: 23 de abril de 2013**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, José R. Sotelo Silveira, Cecilia Scorza, Elena Fabiano y Hugo Peluffo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**1** Se resuelve realizar la limpieza de los tanques de agua del Instituto. Comuníquese a la Administración para la solicitud de presupuestos y al Sr. Yemini para la coordinación e inspección del trabajo una vez realizado.

**2** Se recibe nota de las Dres. Silvia Batista, Ana Inés Catalán, Andrés Abin y Carina Gaggero, integrantes de la Comisión del cromatógrafo de gases acoplado a un detector de espectrometría de masa (**GC-MS**), solicitando la contratación de técnico para dicho equipo institucional.

Pase a Estudio.

Se integra el Dr. Russo.

**3** Se recibe nota de la Administración elevando solicitud de la **Dra. Anabel Fernández**, en relación al lugar de las planillas de registro de ingreso en que deben firmar sus estudiantes de grado.

Se resuelve la creación de una planilla de registro provisoria nombrada "otros Colaboradores Honorarios". Comuníquese a la Administración.

Se retira el Dr. Hugo Peluffo.

**4** Se recibe de la **Comisión de Bioterio** de roedores una solicitud de aprobación de una nueva versión del Reglamento de dicho Bioterio. Adjuntan Reglamento.

Pendiente de estudio.

**5** Se recibe de la **Comisión de Bioterio** de roedores un listado de tareas realizadas por el Sr. Héctor Rodríguez y una lista de las que se considera que debiera realizar.

Pendiente de estudio.

6 Se resuelve invitar al Dr. Álvaro Mombrú Director de PEDECIBA a reunirse con el Consejo Directivo para tratar temas de agendas de ambas instituciones.

7 Se recibe solicitud de la Red de Propiedad Intelectual para realizar actividad en instalaciones Institucionales el día 26 de abril en el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Propiedad Intelectual.

Se aprueba. Comuníquese.

8 Se recibe el informe de la Comisión de inversiones incluyendo las solicitudes de las Áreas de investigación del Instituto.

Realizadas las modificaciones correspondientes, pase a la Administración para planificar las licitaciones correspondientes.

9 Se recibe un informe de la Comisión interna del IIBCE ante la Unidad de coordinación técnica del convenio interministerial para la caracterización biótica del área receptora del P.A.P. en la costa del Dpto. de Rocha.

Pendiente de estudio.

10 Vista la acumulación horaria en contratos de posdoctorado, se resuelve iniciar una ronda de contactos con los Posdocs contratados por el IIBCE. De acuerdo a esta resolución, se cita a la Dr. Carla Kruk a una reunión con el Consejo el día 29 de abril a las 14:00 hs.


11 Se recibe expediente con las recomendaciones de la Asesoría Letrada del Ministerio de Educación y Cultura en relación a consultas por publicaciones en blog.


Se toma conocimiento. Se agradece la gestión.

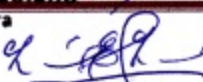
Se retira el Dr. Raúl Russo.


12 Se recibe nota del Dr. W. Martínez solicitando autorización para la compra de filtros y cartuchos para el MilliQ institucional. Adjunta presupuesto.


Pase a consulta de la Administración.

  
**Dra. Elena Fabiano**  
Consejera  
IIBCE

  
**Dr. José Sotelo**  
Consejero  
IIBCE

  
**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE

  
**Dr. Pablo Zunino**  
Presidente  
IIBCE

  
**Dra. Cecilia Scorza**  
Consejera  
IIBCE

CD/XO Página 2