

# **ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**Nº 21/2013**

**Fecha: 1 de julio de 2013**

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Carina Gaggero (suplente del Dr. Russo), Cecilia Scorza, J. Sotelo Silveira y Elena Fabiano. Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Se recibe del Dr. Gustavo Folle una nota solicitando se comuniquen la lista de prioridades para invertir los fondos disponibles de FAICE y un instructivo para la administración de los mismos.

Se envía la lista de los gastos necesarios a FAICE.

2. Se solicita a FAICE que comuniquen a todos los responsables de proyectos administrados por la fundación que los nuevos contratos por proyecto deben ser informados a la Administración del IIBCE para el control del ingreso/horarios. Comuníquese a FAICE y a la Administración del IIBCE también.

Asimismo, cuando esté en funcionamiento el Sistema de registro Digital los contratados serán incorporados a él.

3. Se recibe del Dr. Gustavo Folle una nota acerca de la ausencia de llamados a formación de Unidades Asociadas por parte de las Comisiones de convenios con las Facultades de Medicina, Ciencias, Química y Psicología; solicita al Consejo ponerse en contacto con las mismas a fin de instrumentar dichos llamados.

Se informa que tres de las comisiones ya han presentado reglamentos y formularios para la inscripción unidades asociadas o han manifestado estar en proceso de elaboración de los mismos.

4. Se recibe cancelación de solicitud de salida en comisión del Dr. Daniel Rodríguez.

Se toma conocimiento.

5. Se resuelve nombrar la Comisión de evaluación para la solicitud de extensión de contrato de posdoctorado del Dr. Álvaro Soutullo. La misma quedará integrada por los Dres. Elena Fabiano, Fernando Pérez Miles y Susana González. Comuníquese.

6. Se redacta comunicado por limpieza de tanques de agua a realizarse los días 3, 4 y 5 del corriente. Comuníquese a los funcionarios del Instituto.

7. Visto el fax de la Empresa Nidatec de fecha 25 de junio, informando que el Freezer marca Kaltis -Merit 500 lt. ha quedado operativo, se resuelve enviar una nota a la empresa solicitando una prórroga de la garantía.

8. Vista la solicitud de la Dra. Alejandra Kun de ser excusada del tribunal al cual se le nombrara según resolución de fecha 22 de mayo, y tomando en cuenta la propuesta de tercer miembro del concursante, el Consejo Directivo resuelve que: el tribunal de evaluación para el llamado a un contrato de horas docentes 20 horas para el Laboratorio de Neurociencia Molecular y Farmacología estará integrado por los Dres. Daniel Rodríguez, Cecilia Scorza y María Castelló. Comuníquese.

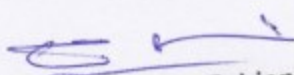
9. Se recibe nota de tres estudiantes de Diseño Gráfico de la ORT, solicitando autorización para realizar recorrida por instalaciones del IIBCE para conocer las mismas y diseñar señalética en el marco de un proyecto para la asignatura "Identidad 4".

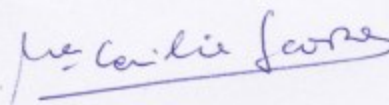
Se aprueba y se solicita coordinar los detalles de días y horarios en la Administración y que presenten el resultado al Consejo Directivo.

10. Se recibe de la MSc. Leticia Méndez una solicitud de reducción horaria (de 30 a 20 horas) en el cargo de horas docentes que desempeña en el Lab. de Epigenética e inestabilidad Genómica, del 1º de julio al 31 diciembre y licencia sin goce de sueldo del 1º de julio al 30 de setiembre.

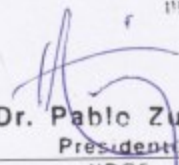
Se aprueba la solicitud. Pase a la Administración para que continúen los trámites correspondientes.

11. Se homologan las actas de las comisiones de las licitaciones de equipamiento audiovisual, eléctrico y de oficina, así como de recolección de residuos.

  
Dra. Elena Fabiano  
Consejera  
IIBCE



Dra. Cecilia Scorza  
Consejera  
IIBCE

  
Dr. Pablo Zunino  
Presidente  
IIBCE



Dr. José Sotelo  
Consejero  
IIBCE