

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nº 42/2015

Fecha: 23 de noviembre de 2015

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Pablo Zunino, Raúl Russo, Vittoria Di Tomaso y Elena Fabiano.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Vista la necesidad de mejorar la gestión y coordinar las distintas tareas de la Sección de Administrativa. Resultando que la funcionaria con mayor escalafón y antigüedad de dicha Sección es la Esc. Carolina Saldías, y considerando que ha demostrado gran solvencia en sus años de funciones en el Instituto, el Consejo Directivo del IIBCE resuelve nombrar a la Esc. Carolina Saldías como Encargada de la Sección Administración. Comuníquese a los interesados.

2. Se recibe al próximo **Embajador de Suecia, Sr. Santiago Wins** para dialogar respecto a posibles colaboraciones entre el IIBCE e instituciones científicas de Escandinavia.

3. Se recibe reporte de actuación y propuesta de trabajo de **Rocío Ramírez**.

Se agradece el informe. Pase a estudio.

4. Se recibe nota de la **Dra. María G. Morales** (Dermahealth-Ozonoterapia) solicitando autorización para utilizar una Plataforma institucional y citar al IIBCE al hacer referencia a la Dra. Felicia Rivera.

Solicítese mayor información respecto a la plataforma a utilizar y al proyecto a realizar. Se recuerda que existe un mecanismo vía Comisión de Prestaciones para acceder al uso de las plataformas.

Se podrá hacer referencia al IIBCE sólo en relación a la filiación de la Dra. Felicia Rivera como Investigadora Honoraria Asociada al IIBCE, sin que ello implique aval alguno del IIBCE a las actividades que realiza la Clínica en cuestión.

5. Se recibe nota de la **Mag. Natalia Mannise** solicitando le sea otorgada una extensión de 10hs. semanales más, por el período enero – marzo de 2016. Adjunta nota aval de la Dra. Susana Gonzáles, Jefa del Depto. de Biodiversidad y Genética.

Se resuelve citar a la Dra. González para el día lunes 30 de noviembre para dialogar respecto a la solicitud presentada.

6. Se recibe nota de la **Dra. Carina Gaggero** presentando su renuncia a la integración de la Comisión responsable del Freezer Haier -80°C.

Se resuelve nombrar a la Dra. Rossana Rodríguez como nueva integrante. Se agradece la tarea de la Dra. Gaggero ante dicha Comisión. Comuníquese.

7. Se recibe nota del **Dr. Rodríguez Ithurralde** solicitando fondos para la adquisición de insumos para llevar a cabo el relevamiento, clasificación y acondicionamiento de los materiales de Clemente Estable. Tarea que le fuera encomendada por el Consejo Directivo.

Se le recuerda que debe presentar al menos un presupuesto especificando los ítems necesarios para la tarea y su costo.

8. Se reciben y homologan actas del Concurso de Méritos para la contratación de horas docentes e investigación homologadas a Grado 1 para el **Depto. de Bioquímica y Genómica Microbianas**, del cual resultara ganadora Cecilia Taulé.

9. Se reciben y homologan actas del Concurso de Méritos y Oposición para la contratación de horas docentes e investigación homologadas a Grado 2 para el **Depto. de Biología Molecular**, del cual resultaran ganadores Paola Russi y Guillermo Reboledo.

Dadas las circunstancias y antecedentes de los ganadores del concurso. Y de acuerdo al "Reglamento de Concurso para asignación de contratos de horas docentes homologados a grados 1 y 2", se otorga a Paola Russi un contrato de 3 años, prorrogable por 1 año sujeto a informe y disponibilidad de rubro y a Guillermo Reboledo un contrato de 3 años prorrogable por 3 años sujeto a informe y disponibilidad de rubro.

10. Se recibe del Dr. Folle solicitando se autorice la gestión y administración de fondos del Servicio biotecnológico a la empresa Bixtin, por parte de FAICE.

Se autoriza. Comuníquese a FAICE.



Dra. Elena Fabiano
Consejera
IIBCE

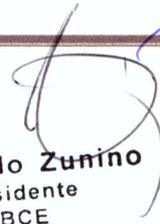


Dra. Vittoria Di Tomaso
Consejera
IIBCE

CD/XO



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Dr. Pablo Zunino
Presidente
IIBCE

Página 2 de 2