

ACTA DE RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°11/2018

Fecha: 9 de julio de 2018

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Adriana Mimbacas, Federico Battistoni y Silvia Olivera.
Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación de Acta anterior.
2. Asuntos entrados por los consejeros:
3. **14hs: Reunión:** Dr. Eduardo Manta. Invitado: Dr. David González.
4. Visto el cierre del llamado a concurso de méritos para la contratación de horas docentes e investigación (homologado a Grado 1), para el **Departamento de Microbiología**, se designan a los Dres. **Claudia Piccini y Pablo Zunino**.
5. Visto el cierre del llamado a concurso de méritos para la contratación de horas docentes e investigación (homologado a Grado 1), para el **Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos**, se designan a las Dras. **Alejandra Kun y Silvia Olivera**.
6. Visto el cierre del llamado a concurso de méritos para la contratación de horas docentes e investigación (homologado a Grado 2), para el **Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas**, se designan a los Dres. **Claudia Etchebere y Raúl Platero**.
Se retira la Dra. Silvia Olivera.
7. Se reciben y homologan acta del llamado a concurso de méritos para la contratación de horas docentes e investigación (homologado a Grado 1), para el **Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales – Línea de Investigación: Neurobiología Celular y Molecular**, resultando ganadora **Sofía Cerri**.
Ingresa la Dra. Silvia Olivera.
8. Se recibe nota de los Dres. **Cecilia Scorza y Rafael Cantera** sugiriendo que el CD consulte a los evaluadores de la Comisión asignada para evaluar los méritos de los Departamentos de **Neurofarmacología Experimental y Biología del Neurodesarrollo**, para la asignación de un cargo de Investigador Ayudante; debido a posibles incongruencias.

Se envía nota del CD a la Comisión Asesora para que amplíe información.

9. Se recibe informe de los **Dres. Carmen Viera y Rafael Cantera** considerando que en las condiciones presentadas mediante Informe y Carta Aval, la renovación del contrato Posdoctoral de la Dra. Macarena González, no sería la opción más favorable para el IIBCE.

Visto el informe de la Comisión Asesora, se resuelve por mayoría (5/6) no aprobar la renovación. Se abstiene la Dra. Silvia Olivera.

10. Se recibe perfil de la **Dra. María Noel Cuitiño** para realizar un llamado a concurso de méritos para la contratación de horas docentes e investigación, para el Bioterio de Roedores.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicos.

11. Se recibe aval favorable del **Dr. Pablo Zunino** en referencia a la renovación del contrato homologado a Grado 3, de la Dra. Ana Umpiérrez.

Se aprueba la renovación. Pase a Administración para su trámite.

12. Se recibe mail del **Dr. Pablo Zunino** apoyando la pasantía de la Bachiller en Ciencias Biológicas Teresa Damaris Rebaza, de la Universidad Nacional Agraria La Molina de Perú, en el Departamento de Microbiología del 3 de agosto al 31 de setiembre del corriente organizado por la Dra. Paola Scavone.

Se avala.

13. Se recibe nota de **Iván Padula** presentando su renuncia al contrato de horas docentes e investigación (homologado a Grado 1) de la Sección Informática, a partir del 3 de julio del corriente.

Se toma conocimiento.

14. Se recibe nota de la **Dra. María Vittoria Di Tomaso** solicitando apoyo institucional para que el Comité de Ética pueda cumplir sus funciones de acuerdo a la reglamentación vigente. Se adjunta desglose de ítems solicitados.

Se le solicita articular con Asistentes Académicos y Administración. Se aprueba la compra del mueble para archivar documentos y el material de oficina. Se autoriza a imprimir la documentación necesaria para el Comité en la Administración.

15. Se recibe nota de las **Dras. Giselle Prunell y Cecilia Scorza**, comunicando la planificación que se ha hecho para la instalación del Autoclave donado por el Instituto Pasteur, para lo cual se requiere apoyo institucional para la instalación eléctrica del mismo.

Pase a estudio.

16. Se recibe de la **Dra. Susana González** la cotización de servicio técnico del termociclador Tiempo Real Corbett. Se agrega la cotización del repuesto necesario tanto en modalidad Plaza como en modalidad RECINTO.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

17. Se recibe nota de la **Dra. Sabrina Clavijo** solicitando autorización para instalar provisionalmente el baño recirculador refrigerado marca Thermo en el Laboratorio de Parasitología y Micología del Instituto de Higiene, Facultad de Medicina, debido a que el laboratorio de Etología, Ecología y Evolución, donde se encuentra trabajando, no cuenta con el espacio físico necesario. Dicho equipo fue comprado recientemente con los fondos del proyecto Fondo Vaz Ferreira N° 27 del cual es la responsable científica.

No se aprueba la solicitud. Es importante resaltar que los equipos comprados por Proyectos Concursables, son propiedad de la institución. Se aconseja coordinar con los encargados del cuarto de estufas e incubadoras institucionales, para su posible instalación.

18. Se recibe del **Subsecretario de Industria, Energía y Minería, Dr. Ing. Guillermo Moncecchi**, la convocatoria para reunión inicial a los efectos de presentar formalmente a la Dra. Belén Baptista, profesional contratada para ser la coordinadora del Consorcio de Innovación. La misma se realizará el miércoles 11 de julio a las 11:00 horas en Sarandí 620, Subsuelo (Sala de reuniones).

Se confirma la asistencia de la Dra. Susana González.

19. Se recibe mail de las **Secretarías de Ciencia y Tecnología y Transformación Productiva**, transmitiendo el agradecimiento por la excelente disposición durante la visita de la delegación de la Universidad Nacional de Seúl.

Se toma conocimiento.

20. Se recibe mail de la **Arq. Gabriela Quintana**, en referencia a la obra NINDES solicitando se designen los representantes que firmarán los planos del proyecto, para iniciar el llamado a precios.

Se designan a los Dres. Susana González y Gustavo Folle.

21. Se recibe pliego de **Licitación Abreviada 3/2018** para la ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DE OFICINA.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

22. Se recibe nota de la **Dra. Silvia Olivera** solicitando autorización para concurrir a las reuniones quincenales de la Mesa interinstitucional Mujeres en Ciencia, Tecnología e Innovación de OPP, ante la cual ha sido nombrada delegada por la Comisión Directiva de PEDECIBA, junto a la Dra. Inés Ponce de León.

Se aprueba.

23. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Andrés Abín** para que se transfiera al IIBCE la totalidad de los fondos asignados al proyecto PEC_3_2017_2_144860: "Actualización de la Plataforma de Química Analítica del IIBCE" y no se retenga el 10% del mismo, dado que el ingreso será depositado en la Cuenta Única Nacional (CUN).

Se avala y aplíquese al resto de los proyectos aprobados en esta convocatoria de la ANII.

24. Se recibe solicitud de aval institucional del **Dr. Ángel Caputi** para la presentación de la propuesta titulada: "¿Son los peces eléctricos autóctonos un indicador de la calidad de agua y su relación con el uso del suelo?", PD_NAC_2018_1_150017 a ser presentada a la convocatoria para Becas de Posdoctorado Nacional 2018, ANII. La misma requerirá de la contribución institucional del 20% del total de la beca.

Se avala.

25. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Mag. Mercedes Peyrou** para la presentación de la propuesta titulada: "Caraterización biológica y molecular del virus y de la papa en cultivares de papa (*Solanum tuberosum*) en Uruguay y diseño de herramientas de diagnóstico molecular para detección y caracterización del virus", PD_NAC_2018_1_150094 a ser presentada a la convocatoria para Becas de Posdoctorado Nacional 2018, ANII. La misma requerirá de la contribución institucional del 20% del total de la beca.

Se avala.

26. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Comisión de Propiedad Intelectual** para la postulación a convocatoria ANII de incubadoras de emprendimientos biotecnológicos, número de proyecto INC_BIO_2018_1_15-155 titulado "Khem incubadora de emprendimientos biotecnológicos y científicos". Asimismo, solicitan una reunión con el CD para establecer los pasos a seguir.

Se avala.

27. Se recibe Expediente N° 2017-11-0011-0044 referente a la designación de la **Dra. Anita Aisenberg** en un cargo de Investigador Jefe, Escalafón A, Grado 16.

Se toma conocimiento. Pase a Administración para su trámite.

28. Se recibe solicitud de aval institucional del **Dr. Juan Andrés Abin** para el proyecto denominado "Evaluación y caracterización del potencial neuroprotector de compuestos flavonoideos aislados de la flora autóctona sudamericana", presentado a la Convocatoria POSDOCTORADOS EN URUGUAY, ANII.

Se avala.

29. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra. María E. Castelló** para el proyecto denominado "Proyecto Piloto 'Laboratorio de Ciencias Vivas con tecnologías 'Hazlo tú mismo' (DIY), 'Hazlo con Otros' (DIWO) y, 'Trae tu propio dispositivo' [BYOD] FSED_2_2018_1_150716, financiado por la ANII.

Se avala.

30. Se recibe solicitud de aval institucional de las **Dras. Vanesa Amarelle y María Morel** para el proyecto denominado "Desarrollo de una plataforma digital de educación en ciencias y evaluación del impacto de su implementación en el aprendizaje de los niños y las prácticas educativas", presentado a la convocatoria FSEd, ANII.

Se avala.

31. Se recibe solicitud de aval académico del Dr. Gustavo Folle para la firma del Convenio OSE - FAICE.

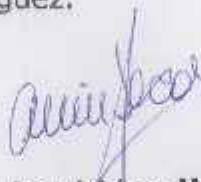
Pase a estudio por el Dr. Fernando Rodríguez.



Dr. Federico Battistoni
Consejero
IIBCE



Dra. Susana González
Presidenta
IIBCE



Dra. Adriana Mimbacas
Consejera
IIBCE



Dr. Gustavo Folle
Vicepresidente
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.